

## Algemene voorwaarden Advies voor Stichtingen juli 2019

### Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en aan Advies voor Stichtingen tot uitvoering van diensten (hierna: "opdracht" of "werkzaamheden"), alsmede op alle overige overeenkomsten.
- 1.2. De wederpartij of haar vertegenwoordiger (beiden hierna "de opdrachtgever") kan alleen dan een beroep doen op van deze voorwaarden afwijkende bedingen indien en voor zover deze met Advies voor Stichtingen schriftelijk zijn overeengekomen. In alle andere gevallen worden algemene en bijzondere voorwaarden van de opdrachtgever uitdrukkelijk verworpen.

### 2. Aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten

- 2.1. Alle aanbiedingen van Advies voor Stichtingen gelden tot 30 dagen na dagtekening.
- 2.2. Opdrachten en acceptaties van aanbiedingen door de opdrachtgever gelden als onherroepelijk.
- 2.3. Advies voor Stichtingen is slechts gebonden voor zover en zoals zij schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.4. Een overeenkomst in niet overdraagbaar zonder schriftelijke instemming van Advies voor Stichtingen.

### 3. Tarieven

- 3.1. Alle door Advies voor Stichtingen opgegeven of met haar overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- 3.2. Een opgegeven of overeengekomen prijs betreft slechts de uitdrukkelijk daarbij aangeduide werkzaamheden, uit te voeren onder de redelijkerwijs normaal te verwachten omstandigheden en op basis van de bij Advies voor Stichtingen bij opgave of overeenkomen van de prijs bekende gegevens. Afwijkingen van of wijzigingen in bovenbedoelde werkzaamheden, omstandigheden of gegevens kunnen leiden tot meerwerk en kostenverhogingen en kunnen reden zijn tot aanpassing van de overeengekomen prijs.
- 3.3. Indien Advies voor Stichtingen de opdracht op het gestelde tijdstip plus een redelijke tijds marge, niet uit kan voeren, zal de opdracht geen doorgang vinden en worden er geen kosten in rekening gebracht.

### 4. Betaling

- 4.1. Betalingen aan Advies voor Stichtingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
- 4.2. Indien de opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet op de voet van het voorgaande voldoet, is hij zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim.
- 4.3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor Advies voor Stichtingen welke verband houden met de inning van enige vordering op de opdrachtgever of met het verweer tegen een ten onrechte door de opdrachtgever gepretendeerde vordering, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bij de inning van enige vordering door Advies voor Stichtingen worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen met een minimum van € 500,-.

### 5. Uitvoering

- 5.1. Advies voor Stichtingen zal bij de uitvoering van de opdracht handelen als een goed, met normale vakkennis uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau. Advies voor Stichtingen geeft echter geen garanties met betrekking tot verstrekte adviezen.
- 5.2. Advies voor Stichtingen heeft het recht om de opdracht naar eigen inzicht uit te voeren, al dan niet door inschakeling van derden en al dan niet in gedeelten.
- 5.3. Indien de opdrachtgever met Advies voor Stichtingen een bepaalde datum voor de werkzaamheden is overeengekomen, is de opdrachtgever in geval van overschrijding daarvan door omstandigheden welke hem niet zelf kunnen worden toegerekend, gehouden Advies voor Stichtingen een redelijke termijn te stellen waarbinnen de werkzaamheden alsnog uitgevoerd dienen te zijn, bij gebreke van welke uitvoering de opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst voor het niet-uitgevoerde gedeelte door middel van een schriftelijke verklaring te beëindigen.

## **6. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

6.1. Advies voor Stichtingen is verantwoordelijk en aansprakelijk voor fouten in de opdrachten en rapportage die bij normale uitvoering van het vak en binnen de kaders van de gebruikte methodiek niet gemaakt hadden mogen worden.

6.2. Advies voor Stichtingen is niet verantwoordelijk en evenmin aansprakelijk voor:

6.2.1. Aspecten die buiten de opdracht vallen.

6.2.2. Schade aan zaken van de opdrachtgever of van derden. De opdrachtgever vrijwaart Advies voor Stichtingen voor iedere door derden gestelde aansprakelijkheid ter zake.

6.2.3. Indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen doch niet als uitputtend bedoeld, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- of vertragingsschade, schade als gevolg van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door de opdrachtgever en schade wegens door Advies voor Stichtingen gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

6.3. Alle informatie, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot, adviezen, gegevens en software, zoals door of namens Advies voor Stichtingen aan de opdrachtgever is verstrekt met betrekking tot de werkzaamheden, is strikt persoonlijk bedoeld en de opdrachtgever is gehouden Advies voor Stichtingen te vrijwaren voor aanspraken van derden daarmee samenhangende of voortvloeiende, alsmede deze derden - indien en voor zover van toepassing - er op te wijzen dat laatstgenoemden geen rechten kunnen dan wel mogen ontlenen aan de verstrekte en de opdrachtgever(s) gebonden zaken voornoemd.

6.4. De werknemers van Advies voor Stichtingen en de door Advies voor Stichtingen voor de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden kunnen zich jegens de opdrachtgever beroepen op alle aan de overeenkomst te ontlenen verweermiddelen als waren zij zelf bij die overeenkomst partij.

6.5. Klachten, schade en aansprakelijkheidsstelling dienen binnen 14 dagen na ontstaan dan wel constatering hiervan, schriftelijk aan Advies voor Stichtingen te worden gemeld.

6.6. Schriftelijk gemelde klachten, schade en aansprakelijkheidsstelling worden per omgaande schriftelijk bevestigd door Advies voor Stichtingen. Niet schriftelijke gemelde klachten, schade en aansprakelijkheidsstelling zullen niet in behandeling worden genomen, waarbij alle vermeende aansprakelijkheden per direct zijn afgewezen, tenzij anders door Advies voor Stichtingen is aangegeven.

6.7. Het in behandeling nemen van een melding impliceert geen erkenning van schade, gebrek, tekortkoming, aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid in welke vorm en door welke oorzaak dan ook. Advies voor Stichtingen behoudt zich ter zake dan ook alle rechten voor.

6.8. Elke vordering jegens Advies voor Stichtingen, behalve die welke door Advies voor Stichtingen is erkend, vervalt zes maanden na uitvoering van de opdracht indien zij niet schriftelijk binnen deze termijn aan Advies voor Stichtingen kenbaar is gemaakt.

6.9. Advies voor Stichtingen is nimmer aansprakelijk voor schades kleiner dan € 500,-.

6.10. In alle gevallen waarin Advies voor Stichtingen gehouden is tot betaling van schadevergoeding, zal deze schadevergoeding nooit hoger zijn dan de factuurwaarde van de geleverde diensten, waardoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt. Voorgaande beperkingen gelden niet, indien de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Advies voor Stichtingen, haar werknemers of de door Advies voor Stichtingen voor de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden.

6.11. Indien Advies voor Stichtingen, met inachtneming van het vorenstaande, aansprakelijk is voor de schade, is Advies voor Stichtingen gerechtigd de schade op eigen kosten te doen beperken, ongedaan te maken, te herstellen of te laten herstellen. De aansprakelijkheidssteller dient Advies voor Stichtingen hierbij een redelijke termijn toe te staan waarbinnen de hiervoor benodigde werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd afhankelijk van, doch niet als uitputtend bedoeld, het weer, toegankelijkheid van het object en ernst van de schade.

## **7. Bescherming van informatie en kennis**

7.1. Alle auteursrechten, industriële en intellectuele eigendomsrechten op of in verband met geleverde adviezen, ontwerpen, tekeningen, informatie, gegevens en software, blijven bij Advies voor Stichtingen of derden rechthebbenden en gaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, niet op de opdrachtgever over.

7.2. Advies voor Stichtingen en de opdrachtgever zijn over en weer gehouden om gegevens, waarvan zij in het kader van de overeenkomst kennis krijgen en waarvan duidelijk is dat die tot de vertrouwelijke informatie van de ander behoren, als strikt vertrouwelijk te behandelen.

## **8. Opschorting en beëindiging**

8.1. Indien de opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, alsmede wanneer zijn vermogen geheel of gedeeltelijk in beslag wordt genomen, heeft Advies voor Stichtingen het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of om de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te beëindigen, één en ander naar haar keuze en steeds met behoud van haar enig toekomend recht op vergoeding van kosten, schade en interesten.

## **9. Geschillen en toepasselijk recht**

9.1. Alle geschillen, welke tussen partijen bestaan, zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter te Haarlem.

9.2. De overeenkomst is onderworpen aan Nederlands recht.